



Die **Gemeinde Kleines Wiesental** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter im Finanzwesen (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100%

(die Stelle ist grundsätzlich teilbar)

Das Aufgabengebiet umfasst dabei folgende Bereiche:

- Kassen- und Buchungswesen
- Beitreibung und Vollstreckung
- Steuerwesen
- Spendenwesen

Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich
- Gute Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in SAP wären von Vorteil
- Flexibilität, Hilfs- und Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein modernes Arbeitsumfeld
- ein motiviertes, engagiertes Team in kollegialer Atmosphäre
- ein interessantes, abwechslungsreiches, eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- flexible Arbeitszeiten
- fachbezogene Aus- und Fortbildungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens 09.05.2025 an die Gemeinde Kleines Wiesental, Tegernauer Ortsstraße 9, 79692 Kleines Wiesental
E-Mail: duerr@gdekw.de

Weitere Informationen erhalten Sie von
Frau Dürr (Personal) 07629-9110-24