



Die **Gemeinde Kleines Wiesental** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter/in m/w/d (60%-80%)

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Bereiche:

- Grundstücks- und Gebäude-Management
- Steuerung und Organisation der Themen EDV und Datenschutz im Austausch mit externen Dienstleistern

Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder eine gleichwertige Qualifikation in einem kaufmännischen Beruf
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem kollegialen Team
- Ein interessantes, abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD und den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Jobrad
- Aus- und Fortbildungen.

Wenn Sie den Anforderungen entsprechen und Sie dieses vielseitige Aufgabengebiet interessiert, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 25.09.2026

Gemeinde Kleines Wiesental, Tegernauer Ortsstraße 9,
duerr@gdekw.de, 79692 Kleines Wiesental

Nähere Informationen erhalten Sie von

Claudia Brachlow 07629/9110-20

Stefan Niefenthaler 07629/9110-10